

ALGEMENE VOORWAARDEN – SVISION B.V.

Artikel 1. Definities

- 1.1 **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en **SVision B.V. waarop** deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, in de zin van art. 7:400 BW.
- 1.2 **Opdracht:** het leveren van organisatieadvies in de ruimste zin van het woord ten behoeve van het vaststellen, analyseren en oplossen van vraagstukken. Het leveren van organisatie- en/of personeelsadvies, (maatwerk)trainingen, cultuuronderzoek, leerplatformdiensten, werving & selectie, talentevaluaties/assessments en onderzoek naar transitievraagstukken.
- 1.3 **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die als wederpartij van **SVision B.V.** een overeenkomst sluit.
- 1.4 **Opdrachtnemer:** SVision B.V., die de Opdracht aanvaardt en onder haar verantwoordelijkheid uitvoert.
- 1.5 **Opdrachttuivoeder/Uitvoerenden:** medewerkers van SVision B.V. en/of door haar ingeschakelde derden die belast zijn met de uitvoering.
- 1.6 **Deelnemer:** natuurlijke persoon die deelneemt aan een (open of incompany) training of leeractiviteit in het kader van de Opdracht.
- 1.7 **Materiaal/Materialen:** alle door **SVision B.V.** ter beschikking gestelde middelen zoals (digitale) content, e-learning, vragenlijsten, portals, handboeken.
- 1.8 **Product/Resultaten:** (tussen-)rapporten, adviezen, analyses, testresultaten en overige voortbrengselen van de opdracht.
- 1.9 **Uitvoeringsdatum:** de datum/data van uitvoering (bijv. trainingsdag, assessmentdag, overlegmoment of oplevering Product).
- 1.10 **Leerplatform:** de door SVision B.V. aangeboden online omgeving voor (blended) leren en contenttoegang.

Artikel 2. Toepasselijkheid en afwijkingen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes, werkzaamheden en Overeenkomsten van SVision B.V., inclusief alle daaruit voortvloeiende of samenhangende rechtshandelingen.
- 2.2 De bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes en werkzaamheden in het kader van een opdracht van opdrachtnemer en op alle overeenkomsten strekkend tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van een opdracht voor opdrachtgever, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen partijen, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:408 lid 2 en 7:409 BW is hierbij uitgesloten.
- 2.3 SVision B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen; wijzigingen gelden als aanvaard indien Opdrachtgever niet binnen veertien dagen na toezending/kenbaar making bezwaar maakt.
- 2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.5 Nietigheid van een bepaling laat de Overeenkomst voor het overige in stand; partijen vervangen de nietige bepaling door een regeling die de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3. Totstandkoming van de Opdracht

- 3.1 De Opdracht komt tot stand zodra de door partijen ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging door SVision B.V. is ontvangen. Dit kan schriftelijk, per e-mail of – bij aanvang uitvoering op verzoek van Opdrachtgever – door feitelijke start van werkzaamheden.
- 3.2 De reikwijdte van de Opdracht wordt bepaald door de opdrachtbevestiging en treedt in de plaats van eerdere afspraken/mededelingen, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is opgenomen.
- 3.3 Indien wet- of regelgeving, toezichtskaders of beroeps-/gedragscodes van toepassing zijn, maken deze onderdeel uit van de Opdracht en respecteert Opdrachtgever de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 3.4 Het aanbod van SVision B.V. wordt bij voorkeur schriftelijk of elektronisch uitgebracht en bevat een voldoende gespecificeerde omschrijving van de te leveren dienst.

Artikel 4. Informatie, (persoons)gegevens, medewerking en faciliteiten

- 4.1 Opdrachtgever zorgt dat SVision B.V. tijdig en rechtmatig kan beschikken over alle informatie, (persoons)gegevens, middelen, faciliteiten en medewerkers die relevant zijn voor uitvoering, en verleent toegang tot locaties.
- 4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, mag SVision B.V. uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door/namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 4.3 Door het verstrekken van persoonsgegevens aan opdrachtnemer staat opdrachtgever ervoor in dat hij voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en dat het verstrekken van deze persoonsgegevens en de opdracht of het verzoek aan opdrachtnemer tot verwerking van deze persoonsgegevens in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het privacy beleid van opdrachtgever.

4.4 Indien opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht niet, dan wel niet tijdig of niet volledig voldoet aan de voorgaande bepalingen, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de kosten ten gevolge van de vertraging bij opdrachtgever in rekening te brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

Artikel 5. Geheimhouding

- 5.1 SVision B.V. en haar Opdrachttuivoerders houden alle vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever geheim; uitzonderingen gelden bij wettelijke/beroepsplichten, (tucht)verdediging of informatie uit openbare bron.
- 5.2 Opdrachtgever verplicht door hem ingeschakelde derden tot gelijke geheimhouding.
- 5.3 Zonder toestemming van SVision B.V. doet Opdrachtgever geen mededelingen aan derden over aanpak, werkwijze of prijsstelling van SVision B.V..
- 5.4 Opdrachtgever of de door of namens hem ingeschakelde partijen mogen zonder schriftelijke toestemming van SVision B.V. geen mededelingen doen of informatie openbaren aan derden over rapporten, documenten, (concept) adviezen, persoonsgegevens of andere schriftelijke informatie of uitingen die door opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld in het kader van de opdracht anders dan ten gevolge van een wettelijke- of beroepsplicht, of in de situatie dat de informatie reeds gerekend kan worden tot openbare informatie zonder daarbij de geheimhoudingsplicht te schenden.
- 5.5 Opdrachtgever stemt ermee in dat opdrachtnemer gegevens of informatie die namens of door opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn verstrekt mag gebruiken en openbaren aan derden, onder voorwaarde dat deze gegevens of informatie geanonimiseerd of niet herleidbaar zijn, voor onderzoeks- en adviesdoeleinden op het gebied van onder meer benchmarking, statistiek, data-analyse en het ontwikkelen van technieken, tools of methodes.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

- 6.1 Modellen, methodieken, instrumenten, software, (beeld)merken, ontwerpen en andere producten die SVision B.V. gebruikt/ontwikkelt (ook indien opgenomen in rapporten/resultaten) blijven eigendom van SVision B.V..
- 6.2 Verdere openbaarmaking, veeleenvoudiging, verspreiding of exploitatie door opdrachtgever of door of namens een hem ingeschakelde derde kan alleen met voorafgaande schriftelijke instemming van opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 5.4.
- 6.3 Opdrachtgever verkrijgt een beperkt, niet-overdraagbaar gebruiksrecht binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het overeengekomen doel.
- 6.4 Opdrachtgever garandeert dat door hem aangeleverde materialen/gegevens geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart SVision B.V. voor aanspraken dienaangaande.

Artikel 7. Uitvoering van de Opdracht

- 7.1 SVision B.V. voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens redelijke eisen van professionaliteit uit; sprake is van een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2 SVision zal zich in redelijkheid inspannen om de opdracht en/of overeengekomen diensten of producten, conform de opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraken, te verrichten dan wel op te leveren, tenzij partijen expliciet schriftelijke afspraken hebben gemaakt over het te behalen resultaat.
- 7.3 SVision B.V. is gerechtigd derden in te schakelen; zij is voor tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk, behoudens opzet of grove schuld.
- 7.4 Wijzigingen in scope, aanpak of werkwijze kunnen gevolgen hebben voor planning, kosten en kwaliteit; SVision B.V. bevestigt wijzigingen schriftelijk en bij uitblijven van instemming binnen redelijke termijn kan zij beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 8. Duur en afsluiting

- 8.1 De Opdracht is geaccepteerd en afgerond zodra SVision B.V. de definitieve oplevering heeft bevestigd, of zodra Opdrachtgever de resultaten bedrijfsmatig voor het eerst gebruikt (indien eerder).
- 8.2 Termijnen zijn slechts fataal indien uitdrukkelijk overeengekomen; doorlooptijd hangt mede af van kwaliteit/volledigheid van informatie en medewerking van Opdrachtgever. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, gelden daarom alleen als fatale termijnen indien deze termijnen zijn overeengekomen.
- 8.3 Financiële afsluiting vindt plaats na betaling van de eindafrekening; bij uitblijven van reactie binnen 20 dagen wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging

9.1 Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig opzeggen met redelijke opzegtermijn indien uitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de Overeenkomst en eventuele latere aanvullingen.

9.2 De wens tot opzegging dient schriftelijk, per e-mail of mondeling, voorzien van motivaties aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Partijen mogen van de bevoegdheid tot opzegging slechts gebruikmaken indien, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de opzeggende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

9.3 De tot aan de opzegging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden door SVision B.V. bij opdrachtgever in rekening gebracht, waarbij aan opdrachtgever, indien mogelijk en onder voorbehoud, de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld.

9.4 SVision B.V. kan de opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk opzeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, bij wijzigingen in wet/regelgeving/beleid/toezicht of zeggenschap waardoor uitvoering onuitvoerbaar, onrechtmatig of in strijd met relevante governance-, beroeps- of onafhankelijkheidsregels wordt.

Artikel 10. Honorarium, kosten en indexatie

10.1 Wijze van honorariumberekening wordt in de Overeenkomst vastgelegd; honorarium is niet resultaatafhankelijk tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het is ook mogelijk voor het honorarium een vast bedrag af te spreken

10.2 Overhead- en projectgebonden kosten (secretariaat, reizen, reis-/verblijf, huur locaties/apparatuur) en declaraties van derden worden doorbelast, tenzij anders overeengekomen.

10.3 SVision B.V. kan tarieven jaarlijks indexeren op basis van het CBS-prijnsindexcijfer zakelijke dienstverlening.

10.4 Start SVision B.V. op verzoek van de opdrachtgever al met haar werkzaamheden (gesprekken, documentstudie, advies), stemt opdrachtgever ermee in dat de opdracht begint op het moment dat deze werkzaamheden zijn gestart en zal opdrachtgever deze werkzaamheden vergoeden tegen de gebruikelijke kosten, ook in het geval er geen opdracht tot stand komt.

10.5 Het honorarium, eventueel vermeerderd met overhead- en projectgebonden kosten zoals vermeld in 10.2 en declaraties van eventuele derden, worden per afgesproken periode of na voltooiing van de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan SVision B.V. verschuldigde bedragen, voor zover de werkzaamheden btw-plichtig zijn, wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

10.6 Voor werkzaamheden op vrijdagavond en zaterdag geldt een toeslag van 50%, en op zondag 100%.

Artikel 11. Annulerings- en verschuivingskosten

11.1 Voor adviestrajecten, maatwerk (incl. incompany), begeleiding of coaching:

- kosteloos verschuiven tot vier weken voor uitvoeringsdatum;
 - bij wijziging vier tot twee weken vóór uitvoeringsdatum: 25% van het honorarium;
 - bij wijziging binnen twee weken vóór uitvoeringsdatum: 50% van het honorarium;
 - annulering binnen vier weken of tussentijdse beëindiging in die periode: 100% van het overeengekomen honorarium.
- Locatie- en arrangementskosten die door SVision B.V. zijn geboekt, worden altijd volledig doorbelast.

11.2 Trainingen en opleidingen (open en incompany)

11.2.1 Open trainingen – SVision B.V. mag programma, plaats, datum en groepsgrootte wijzigen; bij onvoldoende inschrijvingen kan tot uiterlijk twee weken voor aanvang worden geannuleerd. Deelnemer mag bij verhindering een geschikte vervanger sturen. Bij no-show op de eerste dag of tussentijdse beëindiging: 100% trainingsprijs + arrangementkosten. Gemiste bijeenkomsten kunnen niet worden ingehaald.

11.2.2 Open trainingen – wijziging/annulering door Opdrachtgever – Plaats/datum kosteloos wijzigen tot vier weken voor uitvoeringsdatum. Bij wijziging 4–2 weken: 25% van de trainingsprijs + arrangementkosten. Binnen twee weken: 50%. Annulering kosteloos tot vier weken voor de uitvoeringsdatum; binnen vier weken: 100% trainingsprijs + arrangementkosten.

11.2.3 Incompany/maatwerk – Wijziging plaats/datum kosteloos tot vier weken. Bij wijziging vier tot twee weken vóór uitvoeringsdatum: 25% van de trainingsprijs. Binnen twee weken: 50%. Tussentijdse beëindiging of annulering binnen vier weken: 100% van de trainingsprijs. Eventuele locatie- of arrangementkosten namens Opdrachtgever geboekt: integraal doorbelast.

11.2.4 Gedragscode – Op open en incompany-trajecten is, waar toepasselijk, de NRTO-Gedragscode Beroep en Bedrijf van toepassing.

11.3. Talentenevaluaties/assessments

Wijziging van de assessmentdatum kan kosteloos tot vijf werkdagen vóór uitvoering. Bij wijziging of annulering binnen vijf werkdagen geldt het afgesproken annulerings-tarief. Indien geen specifieke annuleringsregeling is afgesproken, geldt: 50% bij wijziging/annulering binnen vijf werkdagen, en 100% op de dag van uitvoering.

11.4. Adviesgesprekken/(terugkoppel)gesprekken

11.4.1 Wijziging van een geplande bespreking kan kosteloos tot vijf werkdagen voor de afspraak. Bij wijziging binnen vijf werkdagen: 50% van de prijs. Op de dag zelf: 100%.

11.4.2 Tussentijdse beëindiging: volledige overeengekomen prijs verschuldigd.

11.4.3 Namens Opdrachtgever geboekte locatie- of arrangementen: wijzigings-/annuleringskosten worden integraal doorbelast.

11.5. Producten en Materialen

11.5.1 Annulering van reeds ter beschikking gestelde Producten en Materialen (waaronder leercontent/licenties) is niet mogelijk.

11.5.2 Opleidingen van langere duur

Voor opleidingen die één studiejaar of langer duren, gelden afwijkende annuleringsregelingen.

- Bij annulering tot twee maanden voor aanvang: 20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komende studiejaar (onder aftrek van niet ontvangen studiemateriaal).
- Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang: 50% van de overeengekomen prijs voor alleen het komende studiejaar (onder aftrek van niet ontvangen studiemateriaal).
- Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang: 70% van de overeengekomen prijs voor alleen het komende studiejaar (onder aftrek van niet ontvangen studiemateriaal).
- Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang: 100% van de overeengekomen prijs voor alleen het komende studiejaar (onder aftrek van niet ontvangen studiemateriaal). Bij tussentijdse beëindiging is 100% verschuldigd.

Artikel 12. Betaling

12.1 Opdrachtgever betaalt zonder aftrek, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum op de door SVision B.V. aangewezen rekening. Bedragen zijn direct opeisbaar na verzending. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

12.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. SVision B.V. mag wettelijke (handels)rente en redelijke (incasso)kosten in rekening brengen en aanvullende zekerheid eisen. Bij weigering van zekerheid kan SVision B.V. werkzaamheden opschorten.

12.3 Meerwerk wordt na overleg en acceptatie door Opdrachtgever in rekening gebracht. Begrotingen worden niet overschreden tenzij met uitdrukkelijke toestemming.

12.4 Bij een gezamenlijk verstrekte Opdracht zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

Artikel 13. Klachten

13.1 Klachten over de uitvoering van werkzaamheden of facturen dienen binnen 30 dagen na levering of ontdekking schriftelijk (per e-mail of brief) te worden gemeld.

13.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

13.3 Indien de klacht gegrond is, kan SVision B.V. kiezen voor:

- aanpassing van het factuurbedrag;
- kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden; of
- (gedeeltelijke) beëindiging met restitutie van een evenredig deel van het honorarium.

13.4 SVision B.V. streeft ernaar vragen en klachten zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid van Opdrachtgever te behandelen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1 SVision B.V. is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen indien deze het gevolg zijn van het niet betrachten van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop Opdrachtgever mag vertrouwen.

14.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het honorarium voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden geldt een beperking tot het bedrag dat over de laatste zes maanden is gedeclareerd.

14.3 Eventuele aanspraken vervallen indien niet binnen één jaar na ontdekking van de schade schriftelijk melding is gedaan. Na deze termijn vervallen de rechten van Opdrachtgever jegens SVision B.V.

14.4 Indien Opdrachtgever zich baseert op, handelt of nalaat op basis van een concept- of mondeling advies van SVision B.V., geschiedt dit geheel voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever draagt hiervan onder meer de juridische, organisatorische en financiële gevolgen. SVision B.V. is evenmin aansprakelijk voor de gevolgen voor derden, voortvloeiende uit door Opdrachtgever uitgevoerde adviezen van SVision B.V. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever; derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.

14.5 SVision B.V. is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, noch voor verlies van gegevens dat door adequate back-ups voorkomen had kunnen worden.

14.6 Opdrachtgever vrijwaart SVision B.V. voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van SVision B.V.

14.7 Wordt de opdracht uitgevoerd ten behoeve van meerdere opdrachtgevers, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de opdracht voor alle betrokken opdrachtgevers gezamenlijk. Het is aan de groep van betrokken opdrachtgevers zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.

14.8 Opdrachtgever verbindt zich de kosten te vergoeden die door SVision B.V. redelijkerwijs worden gemaakt ter nakoming van bij of krachtens wet, arbitrage of rechterlijk vonnis, of in een andere bindende uitspraak opgelegde verplichtingen tot verstrekking van informatie of (persoons)gegevens in een procedure die juridisch gezien niet tegen SVision B.V. is gericht. Hieronder vallen onder meer kosten van juridische bijstand, proceskosten, onderzoekskosten en kosten voor het inschakelen van derden.

14.9 Opdrachtgever vrijwaart SVision B.V. van en stelt SVision B.V. schadeloos voor alle schade, kosten, aansprakelijkheden en (juridische) claims van welke aard dan ook, die ontstaan doordat interne rapportages, adviezen of (tussen)producten die uitsluitend voor intern gebruik en/of voor het overeengekomen doel zijn opgesteld, door Opdrachtgever of derden voor andere doeleinden zijn aangewend, aan derden zijn verstrekt of openbaar zijn gemaakt.

14.10 Deze vrijwaring geldt volledig, onverkort en zonder uitzondering voor alle interne rapportages, adviezen en (tussen)producten van SVision B.V., ongeacht hun aard, vorm, inhoud of wijze van verspreiding. Alle daaruit voortvloeiende gevolgen — waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand, verweer en eventuele schadevergoedingen — komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 15 – Geschillenregeling

15.1 Partijen zullen in geval van een geschil eerst proberen dit in onderling overleg op te lossen.

15.2 Indien partijen er niet in slagen het geschil in overleg op te lossen, kunnen zij gezamenlijk besluiten een onafhankelijke adviseur of mediator aan te wijzen om te bemiddelen en te trachten tot een minnelijke oplossing te komen.

15.3 Indien ook bemiddeling niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 16. Omkoping en belangenverstrengeling

16.1 Partijen zullen elkaar noch derden aanbieden, vragen of accepteren van voordelen die als onwettig kunnen worden beschouwd.
16.2 SVision B.V. draagt er zorg voor dat geen belangenverstrengeling optreedt bij totstandkoming en uitvoering van de Opdracht.
16.3 Indien er (de schijn van) belangenverstrengeling bestaat, wordt dit vooraf gemeld en besproken.
16.4 De onafhankelijkheid van SVision B.V. blijft altijd gewaarborgd.

Artikel 17. Vermeldingen in uitingen

17.1 SVision B.V. is gerechtigd de naam van Opdrachtgever en de aard in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden te vermelden aan (potentiële) opdrachtgevers en voor interne doeleinden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 18. Toepasselijk recht en forumkeuze

18.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
18.2 Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht.

Artikel 19. Gegevensbescherming (AVG)

19.1 SVision B.V. verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
19.2 Voor zover SVision B.V. optreedt als verwerker in de zin van de AVG, sluiten partijen een aparte verwerkersovereenkomst.
19.3 Bij talentenevaluaties verwerkt SVision B.V. persoonsgegevens uitsluitend voor het genereren van resultaten conform Jane systematiek.
19.4 SVision B.V. neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens en meldt datalekken onverwijld.
19.5 Subverwerking door derden gebeurt alleen met instemming van Opdrachtgever.
19.6 Geanonimiseerde en geaggregeerde gegevens mogen door SVision B.V. worden gebruikt voor benchmarking, statistische analyse en productontwikkeling.

Artikel 20. Professionele standaarden

20.1 Indien de Opdracht wordt uitgevoerd door een bij het NIP geregistreerde psycholoog, is de Beroepscode NIP van toepassing.
20.2 Rapportages uit assessments/talentenevaluaties worden uitsluitend gebruikt voor het overeengekomen doel en niet voor andere doeleinden (zoals ontslag) zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 21. Overmacht

21.1 Onder overmacht vallen omstandigheden die nakoming verhinderen en die buiten de macht van SVision B.V. liggen, waaronder: oorlog, oproer, werkstaking, brand, IT-storingen, ziekte van personeel, of storingen bij leveranciers.
21.2 In geval van overmacht kan SVision B.V. de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 22. Opschorting en ontbinding

22.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan verplichtingen uit de overeenkomst, of indien er gerede vrees bestaat dat dit zal gebeuren, mag SVision B.V. zonder ingebrekestelling:
a. de uitvoering opschorten voor maximaal zes maanden; of
b. de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.
22.2 Bij opschorting kan SVision B.V. nadien kiezen tussen voortzetting of ontbinding.
22.3 Bij opschorting ex 22.1 verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van 50% van het honorarium dat bij reguliere voortzetting verschuldigd zou zijn geweest.
22.4 SVision B.V. heeft het recht van terughouding (retentierecht) indien Opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming dit recht niet rechtvaardigt.

Artikel 23. Werving & Selectie en personeelsbenadering

23.1 SVision B.V. garandeert geen geschiktheid of succes van kandidaten. Beslissingen over indiensttreding liggen volledig bij Opdrachtgever.
23.2 Persoonsgegevens van kandidaten worden door SVision B.V. vertrouwelijk en conform de AVG verwerkt.
23.3 Opdrachtgever mag tijdens de Opdracht en tot één jaar na beëindiging geen medewerkers van SVision B.V. in dienst nemen of rechtstreeks werkzaamheden laten verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 24. Gebruik van rapporten en (tussen)producten

24.1 Rapporten, adviezen en (tussen)producten van SVision B.V. zijn uitsluitend bestemd voor Opdrachtgever en voor het overeengekomen doel.
24.2 Openbaarmaking of gebruik voor andere doeleinden is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van SVision B.V..
24.3 Handelen of nalaten op basis van concept- of tussenproducten geschiedt volledig voor risico van Opdrachtgever.
24.4 Voor de gevolgen van gebruik, verspreiding of publicatie in strijd met dit artikel geldt de vrijwaring en uitsluiting van aansprakelijkheid zoals bepaald in artikel 14.9 en 14.10